

# 客户/合作伙伴注册流程

整体流程为：**客户管理员注册—>学员注册—>客户管理员审批启用**

## 一. 客户管理员注册及对员工的审核

### A. 登录界面

在考试系统登录界面，找到“管理员”模块

<http://exam.dahuotech.com/html/index.html>



### B. 首次登录

1. 公司名称：填写公司**全称**，**该公司名称必须在 CRM 或 ERP 当中已经存在且处于有效状态**
2. 公司编号：CRM 或 ERP 编号（如不知道编号请联系大华区域对应人员）
3. 验证码：首次点击“获取验证码”，输入“**0000**”
4. 密码：首次登录默认密码“**123456**”
5. 首次登录后，要求录入管理员（**要求为公司负责人或核心运营管**

理人员) 手机号, 并要求**修改密码**

6. 后续登录方式验证码会发送到提交的手机号, 密码为修改后的新密码

## C. 人员管理

1. 新注册人员需要客户管理员审核后才能生效, 请确认后点击“审核”

51343620000911482X **审核**

姓名: 热太热他 公司名称: 1 身份证号: [REDACTED] 省市区: 北京,北京市,东城区  
手机号: [REDACTED] 职位: 1 注册时间: 2019-09-19 16:25:53 **查看考试**

2. 人员离职后, 请点击“禁用”将相关人员移除

420682199003056314 **禁用**

姓名: 测试 公司名称: 1 身份证号: [REDACTED] 省市区: 北京,北京市,东城区  
手机号: [REDACTED] 职位: 1 注册时间: 2019-09-19 16:29:10 **查看考试**

3. 也可以点击“查看考试”查看该人员的全部考试记录和对应结果

## D. 修改管理员手机号

1. 点击右上角“修改手机号码”按钮,



2. 然后按照步骤操作直到完成号码更新。

修改手机号码

原手机号码: 原手机号码 验证码: 验证码 **获取验证码**

**下一步**

修改手机号码

新手机号码: 新手机号码 验证码: 验证码 **获取验证码**

**提交**

## 二. 学员注册

1. <http://exam.dahuatech.com/html/index.html#register>
2. 按照要求格式填写信息

公司类别请提前和业务员或交付人员确认，根据对应的属性选择



The image shows a registration form with the following fields and options:

姓名:	公司名称:
身份证:	公司类别: 国内营销-工程商客户
手机号码:	公司地址: 北京 北京市 东城区
邮箱:	邮寄地址:
微信号:	职责: 技术
设置密码:	验证码: QEKP
重复密码:	短信验证码: 发送短信验证码

At the bottom, there is a blue "注册" (Register) button and a link "已有账号? 立即登录" (Already have an account? Log in immediately).

3. 填写完成后请等待所在公司管理员审批后生效
4. 审批生效后，后续远程考试通过考试系统进行

## 三. 人员和公司多重关联的操作

1. 针对同一个老板注册多家公司，而实际工作人员为同一批，可以把同一个人关联到不同公司底下
2. 登录之后，点击右上角“个人信息”栏，然后点击“新增所属公司”，录入新增公司的名字，并选取对应公司的业务类型及考生在新增公司的职位。

3. 如果是同一公司有多重业务属性，则新增公司名称输入同一个公司名称即可。



公司地址 北京,北京市,东城区

公司名称

公司类别 国内营销-渠道客户

职责 技术

## 四. 参与在线学习

1. 网页端登录:

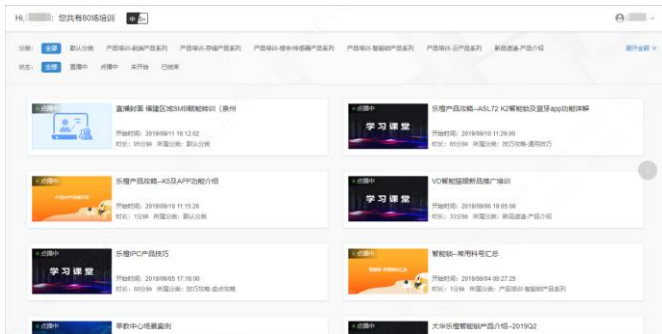
<https://youke.mudu.tv/index.php?uuid=nQogKYwa119yBmkWiYMi0RZlJvInMXXe&a=audienceLogin&c=index>

登录方式: 账号: **考试系统注册的手机号** 密码: **123456 (如果启用动态验证码则以动态验证码登录)**

从考试系统审批生效后, 每周三和五下班前会同步到培训系统, **并非实时同步**。账号未同步前将无法登录培训系统。



登录后可以看到各状态的课程并参与培训



## 2. 微信端登录:

关注“大华中小企业业务”微信公众号->点击“客户服务”-“我的培训”->进入登录

界面->参加培训

